

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thành phần</i>	<i>Chủ trì</i>	<i>Địa điểm</i>	<i>Ghi chú</i>
<b>Thứ Hai, trực lãnh đạo:</b>					
	Các BM, Đoàn thể gửi báo cáo tháng (gửi email cho đ/c Trọng)				
8h30	Họp cử người tham gia BQL DA Nhật	Đ/c Trọng, Kiên dự			
<b>Thứ Ba, trực lãnh đạo:</b>					
	Hồ sơ lớp Trung cấp TCELLCT Các đồng chí đã đăng ký: Hoàn thiện và nộp hồ sơ lớp Trung cấp lí luận chính trị. Nộp trực tiếp cho đ/c Thảo - phòng TCH				
	Tổng hợp báo cáo, xếp loại tháng Mô tả: Báo cáo tháng (những việc chính): đ/c Hiên, Trọng Thảo luận, thống nhất xếp loại: đ/c Trọng và Chủ tịch công đoàn BP				
8h00	Họp BCĐ phòng chống dịch corona	Đ/c Trọng dự			
14h00	Hội nghị chi uỷ Chi bộ	TP: đ/c Trọng, Hải, Sen			
15h00	Hội nghị Chi bộ về quy hoạch cấp uỷ	TP: toàn thể đảng viên chi bộ		VP khoa	
<b>Thứ Tư, trực lãnh đạo Khoa:</b>					
	Báo cáo tháng và xếp loại về Trường	Thực hiện: đ/c Trọng, đ/c Hiên - Báo cáo tháng gửi về đ/c Vũ Tiến Thuận - Báo cáo xếp loại CCVC về đ/c Hoàng Sơn Hà.			
8h30	Hội nghị cán bộ chủ chốt rà soát, bổ sung quy hoạch cấp uỷ	TP: Đ/c Trọng, Hải, Sen			
10h00	Họp BTC Hội thảo quốc gia	Đ/c Trọng dự			
15h00	Họp BCH Đảng bộ	Đ/c Trọng dự			
<b>Thứ Năm, trực lãnh đạo:</b>					
	Nộp danh mục tài liệu tham khảo về Thư viện( Đ/c Thức tổng hợp files				

	và gửi về Thư viện)				
14h30	Hội nghị sơ kết công tác SV	Đ/c Hải dự			
15h00	Họp Tiểu ban nội dung Hội nghị HT trường THPT	Đ/c Trọng dự		Phòng đào tạo	
<b>Thứ Sáu, trực lãnh đạo Khoa:</b>					
	Nộp BC về hướng dẫn SV tự học. (Các giảng viên báo cáo Trưởng bộ môn Trưởng BM gửi Báo cáo về đ/c Thức tổng hợp.)				
	Phiếu giao việc 86/TB-DHTB (Đ/c Hải chỉ đạo thực hiện Về việc cung cấp thông tin )				
8h00	Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2019 và triển khai nhiệm vụ 2020	TP: Ban chi uỷ chi bộ, đ/c Tâm - Công đoàn, cá nhân được khen thưởng		A2	
14h30	Hội nghị tổng kết công tác KHCN và HTQT năm 2019 và KH 2020	TP: Đ/c Thức, Sen, Kiên, Đào Vân Anh		PH2	
<b>Thứ Bảy</b>					
<b>Chủ nhật</b>					